

Berufsunfähigkeitsversicherung

Manual Bedarfsrechner (Maklerversion)

// HANNOVERSCHE

Manual

1. Ziele und Einsatzmöglichkeiten des BU-Bedarfsrechners

2. Registrierung und Log-in

3. Customizing:

- Visitenkarte anlegen
- Impressum und Datenschutz
- Rechtliche Hinweise
- Design anpassen

4. Link erstellen

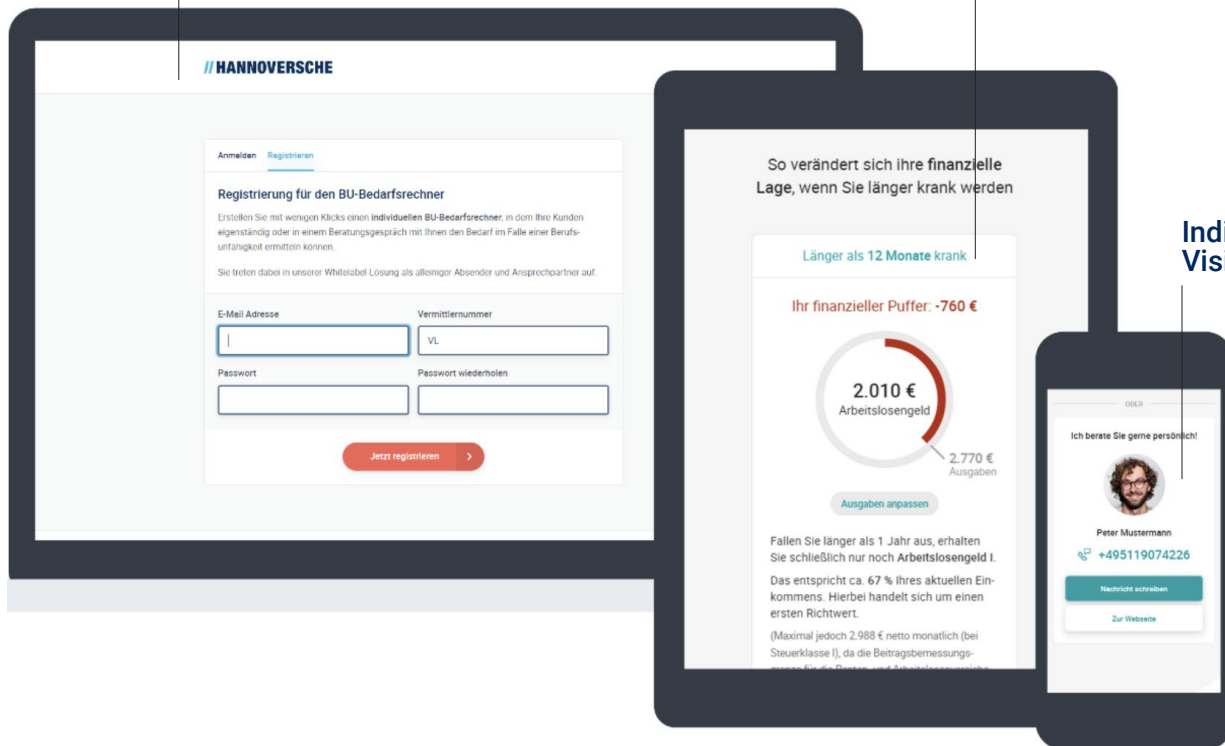
5. Erklärvideo BU-Bedarfsrechner-Nutzung

1. Ziele und Einsatzmöglichkeiten

Intuitive Ermittlung der finanziellen Risiken und verständliche Ableitung des individuellen BU-Absicherungsbedarfs

Registrierung und individuelle Anpassungen

Analyse-Ansicht nach Einnahmen-/Ausgabenabfrage



Individuelle Visitenkarte

Ziele

- Verkaufshilfe im persönlichen Gespräch
- Einführung potenzieller Kunden in das Beratungsgespräch

Funktionen

- Intuitive Ermittlung der finanziellen Risiken und verständliche Ableitung des individuellen BU-Absicherungsbedarfs
- White-Label-Tool: Personalisierung
- Responsives Design für jedes Endgerät

2. Registrierung und Log-in

Vor der Nutzung des BU-Bedarfsrechners muss die Registrierung erfolgen.

Registrierung

// HANNOVERSCHE

Anmelden Registrieren Passwort zurücksetzen

Jetzt registrieren

In wenigen Klick eingerichtet und personalisiert: Mit dem BU-Bedarfsrechner erkennen Ihre Kunden eigenständig oder im Beratungsgespräch mit Ihnen, wie viel Geld im Falle einer Berufsunfähigkeit fehlt.

Dabei treten Sie als alleiniger Absender und Ansprechpartner auf. **Es geht ganz einfach:** Registrieren Sie sich mit Ihrer Vermittlernummer und wir führen Sie Schritt-für-Schritt durch die Konfiguration!

E-Mail Adresse Vermittlernummer

Passwort Passwort wiederholen

[Jetzt registrieren >](#)

Log-in

// HANNOVERSCHE

Anmelden Registrieren Passwort zurücksetzen

Herzlich Willkommen bei „Ihrem“ BU-Bedarfsrechner

Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an, um Ihren persönlichen BU-Bedarfsrechner anzupassen.

E-Mail Adresse Passwort

[Jetzt anmelden >](#)

Sie haben Ihr Passwort vergessen?
→ [Passwort zurücksetzen](#)

Über diesen Link können Sie die Registrierung des BU-Bedarfsrechners erreichen:
www.hannoversche.de/bu-bedarfsrechner/admin/

Eingaben:

- E-Mail-Adresse angeben
- Vermittlernummer angeben
- Passwort vergeben
- Passwort wiederholen
- Log-in erfolgt mit E-Mail-Adresse und Passwort
- „Passwort vergessen“-Funktion

3. Customizing: Visitenkarte anlegen

Anlegen von individuellen Kontaktdaten

Mit den Eingaben der Visitenkarte können Sie den BU-Bedarfsrechner individuell für sich anpassen.

- Vorname, Name
- Firmenname
- Position
- E-Mail-Adresse
- Telefonnummer
- Homepage (URL)
- Adressdaten
- Porträt-Upload (quadratisch im PNG-, JPG-Format mit einer Auflösung von 256 x 256 px und max. 1 MB)

Bild-Upload

// HANNOVERSCHÉ Abmelden

Schritt 1: Visitenkarte hinterlegen

Sie werden mit den **persönlichen Angaben** zu Ihrer Person, Ihren **Kontaktdaten** und Ihren **Adressdaten** als Ansprechpartner im BU-Bedarfsrechner angezeigt. Über ein integriertes Kontaktformular können Ihnen Kunden eine Nachricht an Ihre E-Mail Adresse zusenden.

ANGABEN ZU IHRER PERSON

Anrede Herr Frau

Vorname Nachname

Firmenname (optional)

Position / Beschreibung (optional)

IHRE KONTAKTDATEN

E-Mail Adresse Telefonnummer

Website URL (optional)

IHRE ADRESSDATEN Hinweis

Straße (optional) Hausnummer (optional)

Postleitzahl (optional) Ort (optional)

IHR PORTRAIT

Neues Portrait auswählen (optional) Hinweis

Keine Datei ausgewählt Datei auswählen

< Speichern >

Verwenden Sie idealerweise ein **quadratisches Bild** im JPG oder PNG Format mit einer Auflösung von **256x256 Pixeln**. Die Datei darf 1 MB nicht überschreiten.

3. Customizing: Impressum und Datenschutz

Impressum und Datenschutz sind zwingend notwendig.

Link hinterlegen (falls vorhanden)

Impressum

// HANNOVERSCHE Abmelden

Schritt 2: Impressum hinterlegen

Da Sie der Betreiber Ihres eigenen BU-Bedarfsrechners sind, benötigen Sie ein **eigenes Impressum**. Wenn Sie eine Website inkl. Impressum besitzen, können Sie einfach den **Link zum Impressum angeben**, ansonsten müssen Sie ein Impressum erstellen und den **Text hinterlegen**.

Wie möchten Sie Ihr Impressum hinterlegen?

Link angeben
Auf eigene Website verlinken

Text hinterlegen
Einen eigenen Text eingeben

Fügen Sie hier Ihr **eigenes Impressum** ein oder laden Sie unsere **Vorlage** und ersetzen Sie alle darin enthaltenen Platzhalter durch Ihre eigenen Angaben.

Sie können Ihren Text rudimentär **mittels Markdown formatieren**, um z.B. Überschriften, Listen oder Fettungen zu verwenden. Sie können Ihren vollständig formatierten Text als **Vorschau** anzeigen lassen:

[Vorschau anzeigen](#)

Ihr Impressum Vorlage laden und einfügen

```
[Max Muster]
[Musterweg]
[12345 Musterstadt]

**Vertreten durch:**
[Max Muster]

**Kontakt:**
Telefon: [01234-789456]
Fax: [1234-56789]
E-Mail: [max@muster.de]
```

Datenschutzhinweise

Vorbereiteten Text verwenden

// HANNOVERSCHE Abmelden

Schritt 3: Datenschutzhinweise hinterlegen

Da Sie der Betreiber Ihres eigenen BU-Bedarfsrechners sind, benötigen Sie **eigene Datenschutzhinweise**. Wenn Sie eine Website inkl. Datenschutzhinweisen besitzen, können Sie einfach den **Link zum Datenschutz angeben**, ansonsten müssen Sie die Datenschutzhinweise erstellen und den **Text hinterlegen**.

Wie möchten Sie Ihre Datenschutzhinweise hinterlegen?

Link angeben
Auf eigene Website verlinken

Text hinterlegen
Einen eigenen Text eingeben

Fügen Sie hier Ihre **eigenen Datenschutzhinweise** ein oder laden Sie unsere **Vorlage** und ersetzen Sie alle darin enthaltenen Platzhalter durch Ihre eigenen Angaben.

Sie können Ihren Text rudimentär **mittels Markdown formatieren**, um z.B. Überschriften, Listen oder Fettungen zu verwenden. Sie können Ihren vollständig formatierten Text als **Vorschau** anzeigen lassen:

[Vorschau anzeigen](#)

Ihre Datenschutzhinweise Vorlage laden und einfügen

```
Mit den folgenden Hinweisen möchten wir Sie über die Verarbeitung personenbezogener Daten im Falle der Nutzung unserer Internetsseiten mit dem Rechner zur Ermittlung eines etwaigen Bedarfs an einer Berufsunfähigkeitsversicherung („BU-Bedarfsrechner“) und der Nutzung des BU-Bedarfsrechners verarbeiten. Für unsere anderen Webseiten und Angebote gelten ggf. andere Datenschutzhinweise.

### 1. Wer ist für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten verantwortlich?

Die Erhebung und Verarbeitung Ihrer Daten erfolgt durch

[Firma GmbH]
[Musterweg]
```

Da Sie als eigener Betreiber des BU-Bedarfsrechners gelten, werden auch entsprechende Datenschutzhinweise und ein Impressum von Ihnen benötigt.

- Es gibt zwei Wege, diese Anforderungen zu erfüllen: Entweder es existiert eine eigene Homepage, von der der Link zum Impressum und zum Datenschutz im BU-Bedarfsrechner eingefügt werden kann, oder das im Tool vorbereitete Impressum und die Datenschutzhinweise werden durch Sie um die individuellen Angaben angepasst.
- Bei Verwendung des vorbereiteten Impressums und der Datenschutzhinweise müssen Sie Ihre persönlichen Daten, den Handelsregistereintrag, die Umsatzsteuer-ID, tätigkeitsbezogene Angaben, die Berufsbezeichnung und Ihren Vermittlerregistereintrag einfügen. Die entsprechenden Passagen sind in den vorbereiteten Texten markiert.

3. Customizing: Rechtliche Hinweise

Den Nutzungsbedingungen und dem Vertrag zur Auftragsverarbeitung muss zugestimmt werden.

The screenshot shows a user interface for 'HANNOVERSCHE'. At the top left, there is a logo consisting of two slanted bars followed by the text 'HANNOVERSCHE'. At the top right, there is a red button with a white arrow pointing right and the text 'Abmelden'. Below the header, the main content area is titled 'Schritt 4: Rechtliche Bestimmungen'. Underneath this title, there is a paragraph of text: 'Damit wir Ihnen den BU-Bedarfsrechner zur Verfügung stellen können, benötigen wir von Ihnen die Einwilligung zu den Nutzungsbedingungen und zur Auftragsverarbeitung.' Below this paragraph is a white box containing the following text: 'Ich akzeptiere die Allgemeinen Nutzungsbedingungen für die Plattform „BU-Bedarfsrechner“ und den Vertrag über eine Auftragsverarbeitung gemäß Art. 28 DSGVO (Hinweis: Dieser konkretisiert die Regelungen für die Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Hannoversche Lebensversicherung AG bei der Nutzung der Plattform „BU-Bedarfsrechner“.) Weiterführende Informationen können Sie den Dokumenten entnehmen. Diese stehen zum Download für Sie bereit:'. Below this text are two links, each preceded by a small blue icon of a document with a checkmark: 'Allgemeine Nutzungsbedingungen für die Plattform „BU-Bedarfsrechner“' and 'Vertrag über eine Auftragsverarbeitung gemäß Art. 28 DSGVO'. Below the links is a checkbox that is currently unchecked, followed by the text: 'Ich akzeptiere die oben genannten Allgemeinen Nutzungsbedingungen und den Vertrag über eine Auftragsverarbeitung.'. At the bottom of the form, there is a navigation bar with a white button containing a left-pointing chevron, a red button containing the text 'Speichern', and a white button containing a right-pointing chevron.

Zustimmung allgemeine Nutzungsbedingungen

Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen und dem Vertrag über die Auftragsverarbeitung

- Die Nutzungsbedingungen und der Vertrag über die Auftragsverarbeitung können hier eingesehen werden und es muss zugestimmt werden, bevor der BU-Bedarfsrechner genutzt werden kann

3. Customizing: Design anpassen

Das Design des BU-Bedarfsrechners kann individuell angepasst werden und ist unabhängig vom Design der Hannoversche.

// HANNOVERSCH Abmelden

Schritt 5: Design anpassen

Sie können hier den BU-Bedarfsrechner ganz einfach mit **Farbe und Logo** an den Onlineauftritt Ihres Unternehmens anpassen.

ERSCHEINUNGSBILD

Welche Farbe möchten Sie für Ihren Bedarfsrechner wählen?

Color selection options: five colored boxes (teal, light blue, light green, light red, light yellow).

IHR LOGO

Neues Logo auswählen (optional) Hinweis

Keine Datei ausgewählt Datei auswählen

< Speichern >

Verwenden Sie idealerweise ein transparentes Bild im SVG oder PNG Format mit einer Breite von 400 Pixeln, oder alternativ ein JPG mit weißem Hintergrund. Die Datei darf 1 MB nicht überschreiten.

Logo-Upload

Das Design ist anpassbar und Ihr individuelles Logo integrierbar.

- Es kann aus fünf vorgegebenen Farben ausgewählt werden
- Ein Logo mit idealerweise transparentem Hintergrund kann als SVG oder PNG mit einer Breite von max. 400 px hochgeladen werden

4. Link erstellen

Mit der abgeschlossenen Konfiguration erhalten Sie einen Link zum Aufruf des BU-Bedarfsrechners.

The screenshot shows a user interface for 'HANNOVERSCHE'. At the top left, it says '// HANNOVERSCHE' and at the top right, there is a button 'Abmelden'. Below this, a green message states 'Ihr BU-Bedarfsrechner ist bereit.' with a 'Deaktivieren' button. A paragraph of text follows, expressing congratulations and providing instructions on how to use the tool. Below the text is a 'Konfiguration Ihres BU-Bedarfsrechners' section with five steps, each marked as 'Abgeschlossen' with a right-pointing arrow:

- Schritt 1: Visitenkarte
- Schritt 2: Impressum
- Schritt 3: Datenschutzhinweise
- Schritt 4: Rechtliche Bestimmungen
- Schritt 5: Design

At the bottom, a URL is displayed: <https://bu-bedarfsrechner.de/iv2vfhd0>, with a 'Link kopieren' button below it. A line from the text 'Link zum BU-Bedarfsrechner' points to this URL.

Link zum BU-Bedarfsrechner

Link zum BU-Bedarfsrechner

- Der Link kann bspw. in die eigene Homepage integriert oder per E-Mail an Ihren Kunden verschickt werden
- Außerdem besteht die Möglichkeit, den BU-Bedarfsrechner auf dem eigenen Rechner, Tablet oder Smartphone im Kundengespräch einzusetzen

5. Erklärvideo

Video auf YouTube zur Erklärung des BU-Bedarfsrechners:
youtu.be/m83H_1wEyB8

